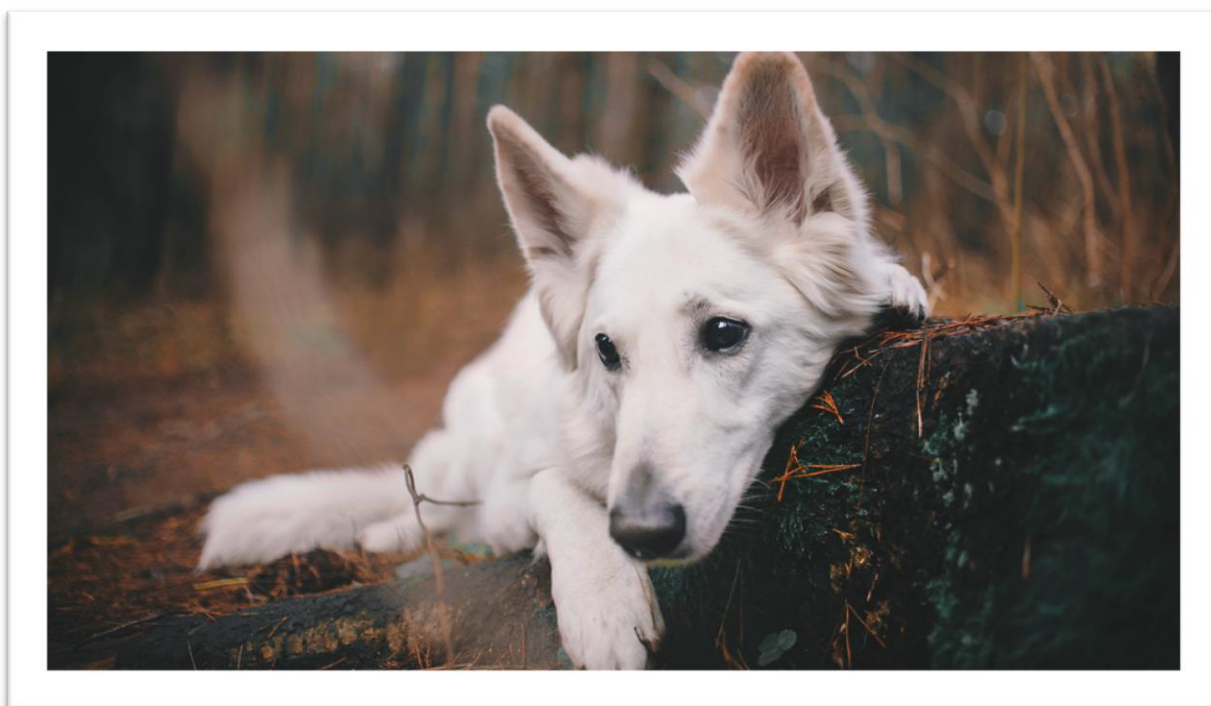


Benutzerhandbuch für Hundehaltende

Liebe Hundehalterin, lieber Hundehalter

Sie halten das Benutzerhandbuch für Amicus – die Datenbank zur Registrierung von Hunden in der Schweiz – vor sich. Sie finden darin eine Übersicht aller Funktionen, die Ihnen zur Verfügung stehen.

Bei Fragen und/oder Unklarheiten wenden Sie sich an den Amicus-Support:
+41 848 777 100 oder schreiben Sie eine E-Mail an info@amicus.ch.

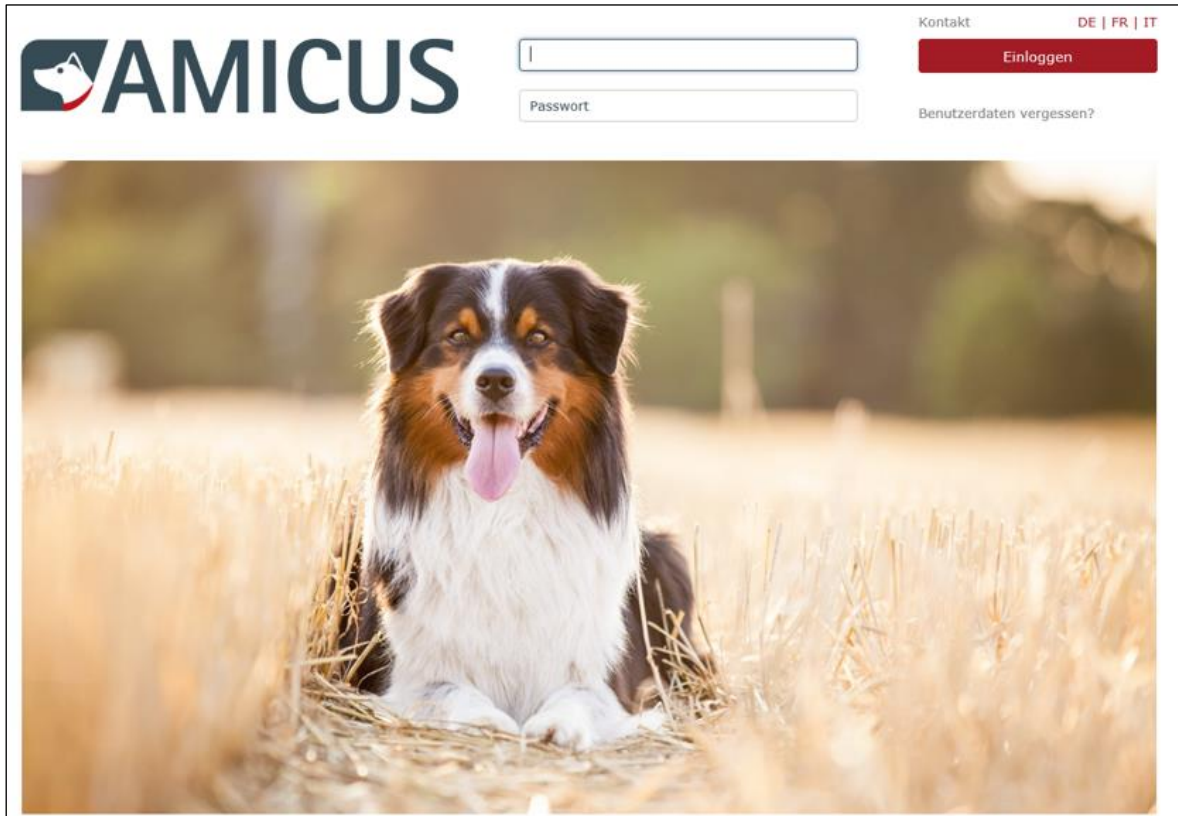


Inhaltverzeichnis

1	Login	3
1.1	Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen	3
2	Benutzerkonto	5
2.1	Details	5
2.2	Passwortwechsel.....	5
3	Ihre Hunde	6
3.1	Grunddaten bearbeiten	6
3.2	Eintrag «Schutzhund»	7
3.3	Todesdatum eintragen.....	8
3.4	Eigene Tiere / Daten exportieren.....	9
3.5	Register «Tierarzt bei Registrierung»	9
4	Weitergabe Tier	10
4.1	Register «Weitergegebene Tiere»	11
4.2	Register «Übernahme innerhalb der Schweiz»	12
5	Weitere Register	13
5.1	Register «Verstorbene Tiere»	13
5.2	Register «Heimtierpässe»	13
5.3	Register «Aufenthaltort unbekannt»	13
5.4	Register «Spezielle Merkmale»	13
5.5	Register «Ferienadresse»	14
5.6	Register «Exportadresse im Ausland»	14
6	Hunde-Identitätskarte (PetCard) bestellen	15
7	Hinweis für SKG-Mitglieder	15
7.1	Datenfreigabe	15
7.2	Datenfreigabe widerrufen.....	17

1 Login

Als Hundehalterin bzw. Hundehalter können Sie sich in Amicus mit Ihrem Account anmelden.



1.1 Passwort vergessen / Passwort zurücksetzen

Wenn Sie die Benutzerdaten nicht mehr wissen (Personen-ID und/oder Passwort), klicken Sie auf **Benutzerdaten vergessen?** oben rechts auf der Startseite.



Wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf **Passwort vergessen**.

Wenn Sie die Personen-ID vergessen haben, klicken Sie auf **Personen-ID vergessen**. Geben Sie mindestens den Vornamen, Nachnamen und die hinterlegte E-Mail-Adresse ein.

Anis-Benutzerinnen und -Benutzer können sich mit ihrer Account-Nr. und dem PIN von Anis einloggen. Klicken Sie dazu auf **Login als Anis-Benutzer**. Die Account-Nr. entspricht der Personen-ID (ohne führendes «A») und der PIN ist das Passwort.

Benutzerdaten vergessen?

Bitte wählen Sie eine der Optionen, damit wir Ihnen beim Login weiterhelfen können.

[Passwort vergessen](#) [Personen-ID vergessen](#) [Login als Anis-Benutzer](#)

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, geben Sie Ihre Personen-ID, Ihre **hinterlegte E-Mailadresse** oder die **hinterlegte Mobiltelefonnummer** ein. Klicken Sie anschliessend auf **Passwort zurücksetzen**.

Benutzerdaten vergessen?

Bitte wählen Sie eine der Optionen, damit wir Ihnen beim Login weiterhelfen können.

[Passwort vergessen](#) [Personen-ID vergessen](#) [Login als Anis-Benutzer](#)

Sämtliche Eingaben müssen mit den Daten in Amicus übereinstimmen.

Personen-ID

E-Mail Adresse

oder

Mobiltelefonnummer ?

[Zurück](#) [Passwort zurücksetzen](#)

Sie erhalten entweder ein neues Passwort per E-Mail oder einen Code per SMS, damit Sie sich einloggen und ein neues Passwort definieren können.

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.

Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und Buchstaben sowie Zahlen enthalten. Das neue Passwort muss sich vom bisherigen Passwort unterscheiden.

Neues Passwort

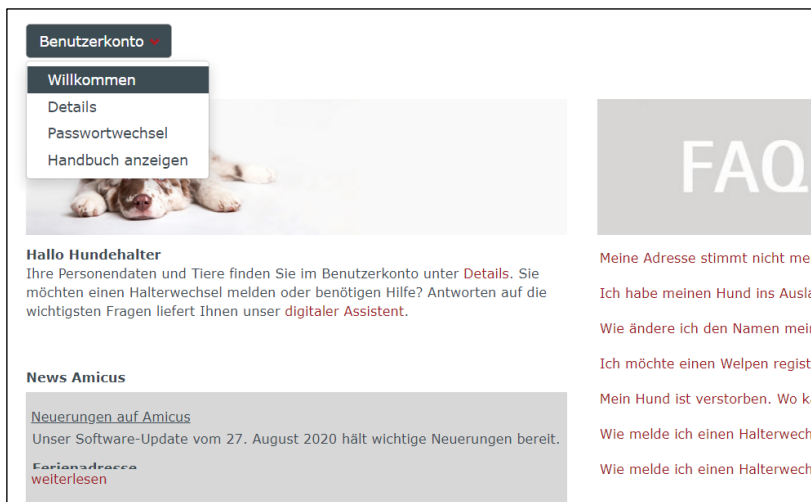
Neues Passwort wiederholen

[Speichern](#)

Das von Ihnen neu gewählte Passwort muss mindestens eine Länge von acht Zeichen haben und darf keine Sonderzeichen enthalten.

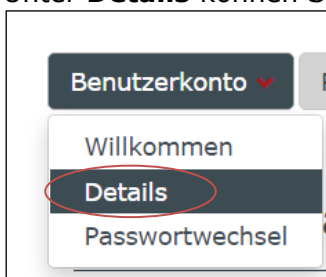
2 Benutzerkonto

Klicken Sie auf **Benutzerkonto** oben links, so sehen Sie die diversen Funktionen, welche Ihnen zur Verfügung stehen.



2.1 Details

Unter **Details** können Sie Ihre Personendaten einsehen...



... welche Sie teilweise selbst bearbeiten können, indem Sie auf **Daten bearbeiten** klicken.

Wichtig: Namens- sowie Adressänderungen können nur durch die Gemeinde eingetragen werden.

2.2 Passwortwechsel

Unter **Passwortwechsel** können Sie Ihr bisheriges Passwort ändern.

Das von Ihnen neu gewählte Passwort muss mindestens eine Länge von acht Zeichen haben.

Nach Eingabe des neuen Passworts bestätigen Sie dieses mit **Speichern**.

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.

Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und Buchstaben sowie Zahlen enthalten. Das neue Passwort muss sich vom bisherigen Passwort unterscheiden.

Bisheriges Passwort

Neues Passwort



Bestätigung neues Passwort

3 Ihre Hunde

Scrollen Sie bei den **Personendaten** runter zu **Eigene Tiere**.

Hier sind die Hunde, welche Sie halten, aufgelistet.

Eigene Tiere > ?

Name	Rasse 1	Geburtsdatum	Identifikation	von-Datum	bis-Datum	Status
Miro	Labrador Retriever	01.01.2020		13.07.2022		Bestätigt
Nayla	Ardennen-Treibhund	01.01.2020		13.07.2022		Bestätigt

Einträge 1 - 2 von 2

3.1 Grunddaten bearbeiten

Klicken Sie auf den Namen oder auf die Mikrochipnummer und es öffnen sich die Grunddaten des Hundes: Hier sehen Sie nun alle Daten Ihres Hundes. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, so haben Sie die Möglichkeit, den Namen Ihres Hundes zu ändern.

Grunddaten

Name	Bello	Rasse 1	Aidi / Chien de Montagne de l'Atlas (Braun / braun gestromt oder gescheckt) ?
Mikrochipnummer	■■■■■■■■■■	Rasse 2	Keine Angabe ?
Chip implantiert am:	13.07.2021	Gruppe	Pinscher und Schnauzer, Molosser, Schweizer Sennenhunde
Tätowierung	Keine Angabe	Geburtsdatum	■■■■■■■■■■
Geschlecht	männlich	Registrierungsdatum	■■■■■■■■■■
Gewichtskategorie	Gross	Importdatum	08.06.2021
Farbe	schwarz	Importiert aus:	Österreich
Schutzhund	<input type="checkbox"/>	Exportdatum	Keine Angabe
Offizieller Herdenschutzhund des BAFU	<input type="checkbox"/>	Exportland	Keine Angabe
		Aufenthaltort unbekannt seit:	Keine Angabe
		Ferienadresse aktiv	<input type="checkbox"/>
		Todesdatum	Keine Angabe

[Bearbeiten](#)

3.2 Eintrag «Schutzhund»

Starten Sie mit Ihrem Hund einen Schutzhundekurs, melden Sie dies Ihrer Gemeinde. Der Eintrag wird durch diese Stelle sichergestellt.

3.3 Todesdatum eintragen


Wenn Ihr Hund verstorben ist, können Sie das Todesdatum selbst eintragen. Klicken Sie in den **Grunddaten** des Hundes unten rechts auf **Bearbeiten**. Geben Sie nun das Todesdatum des Hundes ein. Bestätigen Sie mit **Speichern** Ihre Eingabe.

Achtung: Dies kann nicht mehr geändert werden.

Bearbeiten

Die Registrierung von Tieren und rassenspezifische Änderungen müssen von einem Tierarzt vorgenommen werden. Die grau umrandeten Felder können Sie selbst bearbeiten; für alle anderen besteht keine Berechtigung.

Tierdetails

Name	Bellolo	Rasse 1	Aidi / Chien de Montagne de l'Atlas (Braun / braun gestromt oder gescheckt)
Mikrochipnummer	XXXXXXXXXX	Rasse 2	Keine Angabe
Chip implantiert am:	XX.XX.XX	Gruppe	Pinscher und Schnauzer, Molosser, Schweizer Sennenhunde
Tätowierung	Keine Angabe	Geburtsdatum	XX.XX.XX
Geschlecht	männlich	Registrierungsdatum	XX.XX.XX
Gewichtskategorie	Gross	Importdatum	Keine Angabe
Farbe	rot	Todesdatum ⓘ	<input type="text"/> 
Schutzhund	<input type="checkbox"/>		
Offizieller Herdenschutzhund des BAFU	<input type="checkbox"/>		

Tierarzt bei Registrierung

Personen-ID	XXXXXXXXXX
Vorname	XXXX
Nachname	XXXX

Tierhaltung >
Heimtierpässe >
Ereignisse >
Tierarzt bei Registrierung >
Tierhalter bei Geburt/Import >

Hier wird die Tierärztin bzw. der Tierarzt eingeblendet, die bzw. der Ihren Hund registriert hat.

4 Weitergabe Tier

Wenn Sie einen Hund an eine neue Halterin bzw. einen neuen Halter abgegeben haben, müssen Sie eine Weitergabe des Hundes erfassen.

Öffnen Sie die **Grunddaten** des Hundes und scrollen Sie runter bis Sie das graue Feld **Weitergabe** unten rechts finden.

Heimtierpässe >
Ereignisse >
Tierarzt bei Registrierung >
Aktueller/letzter Tierhalter >
Ferienadresse >
Exportadresse im Ausland >
Hunde-Identitätskarte (PetCard) bestellen >
Spezielle Merkmale >

Für einen Halterwechsel klicken Sie bitte auf den Button «Weitergabe».

[Weitergabe](#) [Zurück](#)

Geben Sie nun die Personen-ID sowie mindestens zwei weitere gültige Suchkriterien ein. Dies kann beispielsweise der Vor- und Nachname sein. Klicken Sie anschliessend auf **Abgeben**.

Tier abgeben

Name	Dany	Mikrochipnummer	XXXXXXXXXX
Gruppe	Apportier-, Stöber- Wasserhunde	Tätowierung	Keine Angabe

Neuer Halter

Bitte geben Sie die Personen-ID sowie mindestens zwei weitere, gültige Suchkriterien ein. Beim Vornamen und Namen reicht die Eingabe von drei korrekt aufeinanderfolgenden Buchstaben aus.

Personen-ID *
Abgabedatum *

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum ⓘ

Wir empfehlen, den **Vor-** und **Nachnamen** einzutragen, und das Feld Geburtsdatum leer zu lassen. Dies, weil in vielen Kundendateien das Geburtsdatum fehlt.

Wenn die neue Halterin bzw. der neue Halter noch keine Personen-ID hat, muss die Person sich an ihre Gemeinde wenden. Die Gemeinde muss ihr eine Personen-ID erstellen.

Die Übernahme des Hundes ist durch die neue Person zu bestätigen. Falls diese eine E-Mailadresse in Amicus hinterlegt hat, erhält die Halterin oder der Halter eine Aufforderung zur Bestätigung der Übernahme (vgl. 4.2 Register «Übernahme innerhalb der Schweiz»).

4.1 Register «Weitergegebene Tiere»

Unterhalb der Personendaten finden Sie das Register **Weitergegebene Tiere**.

Diese Hunde haben Sie weitergegeben, jedoch wurde die Übernahme von der neuen Hundehalterin / vom neuen Hundehalter noch nicht bestätigt. Der Eintrag bleibt so lange aufgeführt, bis die Person die Übernahme bestätigt hat.

Hier sind alle Abgaben der neuen Halterin bzw. des neuen Halters aufgeführt. Sie haben die Möglichkeit, eine Abgabe zu löschen, falls der Eintrag fehlerhaft ist.

Weitergegebene Tiere >

Tierart	Name	Geschlecht	Gruppe	Vorname	Nachname	Telefonnummer	
Hund	Pinscher	weiblich	Pinscher und Schnauzer				× Eintrag löschen

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

4.2 Register «Übernahme innerhalb der Schweiz»

Unterhalb der Personendaten finden Sie das Register **Übernahme innerhalb der Schweiz**.

Hier werden Ihnen die Hunde eingeblendet, welche auf Ihre Personen-ID umgeschrieben wurden. Mit Klick auf **Übernehmen** bestätigen Sie die Übernahme des Hundes.

Der Hund erscheint anschliessend im oberen Register **Eigene Tiere**.

Übernahme innerhalb der Schweiz >

Tierart	Name	Identifikation	Geschlecht	Gruppe	Abgabedatum	Übernahmedatum	
Hund			weiblich	Apportier-, Stöber-Wasserhunde	21.07.2021	21.07.2021	Übernehmen

Einträge 1 - 1 von 1

5 Weitere Register

Unterhalb der Personendaten finden Sie weitere Register.

5.1 Register «Verstorbene Tiere»

Hier werden Ihre verstorbenen Hunde eingeblendet. Mit Klick auf den **Namen** oder **Mikrochipnummer** gelangen Sie zu den Grunddaten des Hundes.

Verstorbene Tiere >					
Tierart	Name	Identifikation	Geschlecht	Gruppe	Datum des Todes
Hund	Name	Mikrochipnummer	weiblich	Pinscher und Schnauzer, Molosser, Schweizer Sennenhunde	10.05.2021
Hund	Name	Mikrochipnummer	weiblich	Pinscher und Schnauzer, Molosser, Schweizer Sennenhunde	02.02.2021

Einträge 1 - 2 von 2

5.2 Register «Heimtierpässe»

Öffnen Sie die Grunddaten des Hundes und scrollen Sie runter, bis Sie das Feld **Heimtierpässe** finden. Hier finden Sie die **Passnummer** Ihres Hundes.

Heimtierpässe v			
Passnummer	Eintrag erfasst durch:	Datum:	Ereignis
Passnummer	WinBr	24.01.2020	Import

Wenn noch keine Passnummer hinterlegt ist, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Tierarztpraxis. Diese kann Ihnen einen Heimtierpass ausstellen und die Passnummer Ihres Hundes in Amicus erfassen.

5.3 Register «Aufenthaltort unbekannt»

Ist Ihnen die neue Halterin bzw. der neue Halter des Hundes nicht mehr bekannt?

In einem solchen Fall muss beim Hund **Aufenthaltort unbekannt** eingetragen werden. Dies kann durch Ihre Gemeinde oder durch das kantonale Veterinäramt erfasst werden. Anschliessend erscheint der Hund nicht mehr in der Rubrik **Eigene Tiere**.

5.4 Register «Spezielle Merkmale»

Öffnen Sie die **Grunddaten** des Hundes und scrollen Sie runter, bis Sie das Feld **Spezielle Merkmale** finden.

Spezielle Merkmale des Hundes können ausschliesslich von Ihrem Kantonalen Veterinäramt eingetragen werden.

Spezielle Merkmale ▼

von Geburt an verkürzte Rute

coupierte Ohren

coupierte Rute

5.5 Register «Ferienadresse»

Wenn Sie Ihren Hund für Ferien an eine andere Person weitergeben, kann dies in Amicus hinterlegt werden.

Öffnen Sie hierfür die Grunddaten des Hundes und scrollen Sie runter bis zum Feld **Ferienadresse**.

Geben Sie das **Startdatum** und **Datum bis**, sowie die genaue Ferienadresse ein und speichern die Eingabe.

Ferienadresse ▼

Startdatum	<input type="text" value="21.07.2021"/>	<input type="text" value="21.07.2021"/>	Vorname	<input type="text"/>	Strasse	<input type="text"/>
Datum bis	<input type="text" value="20.08.2021"/>	<input type="text" value="20.08.2021"/>	Nachname	<input type="text"/>	Hausnummer	<input type="text"/>
			Telefonnummer	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
					Ort	<input type="text"/>

Wichtig: Eine Ferienadresse kann maximal für drei Monate eingegeben werden. Nach diesen drei Monaten wird die Ferienadresse automatisch gelöscht und der Hund ist wieder bei Ihnen angemeldet.


Befindet sich Ihr Hund länger als drei Monate bei einer anderen Person oder im Ausland, muss ein Halterwechsel bzw. eine Exportmeldung erfasst werden.

5.6 Register «Exportadresse im Ausland»

Wenn Sie den Hund ins Ausland abgegeben haben, muss ein Export eingetragen werden.

Öffnen Sie hierfür die Grunddaten des Hundes und scrollen Sie runter bis zum Feld **Exportadresse im Ausland**. Öffnen Sie hierfür die Grunddaten des Hundes und scrollen Sie runter bis zum Feld **Exportadresse im Ausland**. Das **Exportdatum** sowie das **Land** sind ein Pflichtfeld. Speichern Sie die Eingabe.

Exportadresse im Ausland ▼

Exportdatum *	12.02.2022 	Vorname	<input type="text"/>	Strasse	<input type="text"/>
Land *	Deutschland ▼	Nachname	<input type="text"/>	Hausnummer	<input type="text"/>
				PLZ	<input type="text"/>
				Ort	<input type="text"/>

6 Hunde-Identitätskarte (PetCard) bestellen

Möchten Sie eine Registrierungsbestätigung Ihres Hundes?

Öffnen Sie hierfür die Grunddaten des Hundes und scrollen Sie runter, bis Sie das Feld **Hunde-Identitätskarte (PetCard) bestellen** finden. Klicken Sie auf **Bestellen**. Die PetCard erhalten Sie in den kommenden zehn Tagen per Post.

Hunde-Identitätskarte (PetCard) bestellen ▼

Bestelldatum	PetCard	Bestellende Person	Status
22.07.2021	identity_card	1000149	Registriert

7 Hinweis für SKG-Mitglieder

Wenn Sie Mitglied der Schweizerischen Kynologischen Gesellschaft (SKG) sind, kann der folgende Abschnitt hilfreich sein.

7.1 Datenfreigabe

Damit Sie auf Ihre SKG-Daten zugreifen können, muss zuerst eine Datenfreigabe für die SKG gemacht werden.

Wenn Sie neben dem Button **Benutzerdaten** den Button **SKG** sehen, haben Sie diese bereits vollständig erledigt:



Benutzerkonto ▼

Wenn Sie den Button **SKG** nicht sehen, gehen Sie bitte wie folgt vor:


Oben in der Mitte des Bildschirms sollte ein grüner Kasten erscheinen: **Freigabe SKG**. Hier haben Sie die Möglichkeit, auf **Annehmen** oder **Mehr erfahren** zu klicken. Klicken Sie auf den Knopf **Annehmen**, um die Mitgliedschaft zu bestätigen.

Benutzerkonto ▾

Guten Tag **Flora Müller** ✕

Sie sind Mitglied eines Vereins der SKG. Ihr Verein und auch der Dachverband bewirtschaften die Mitgliederdaten auf einer Datenbank. Mit der weiteren Nutzung dieses Systems erklären Sie sich mit der Nutzung Ihrer Daten gemäss dem Datenschutzreglement der SKG einverstanden.

[<Annehmen>](#) [<Mehr erfahren>](#)



Hallo Hundehalter

Ihre Personendaten und Tiere finden Sie im Benutzerkonto unter Details. Sie möchten einen Halterwechsel melden oder benötigen Hilfe? Antworten auf die wichtigsten Fragen liefert Ihnen unser digitaler Assistent.

FAQ AMICUS

[Meine Adresse stimmt nicht mehr. Wo kann ich sie ändern?](#)

[Ich habe meinen Hund ins Ausland verkauft. Muss ich das ebenfalls melden?](#)

[Wie ändere ich den Namen meines Hundes?](#)

Für weitere Informationen betreffend der Datenfreigabe, klicken Sie bitte auf **Benutzerkonto** und **Details**. Scrollen Sie runter bis zur Rubrik **Datenfreigabe SKG**. Hier finden Sie weitere Informationen.

Wenn Sie diese Informationen nicht sehen, wenden Sie sich bitte direkt an die SKG. Sie erreichen sie unter der Nummer +41 31 306 62 62.

7.2 Datenfreigabe widerrufen

Möchten Sie die Freigabe Ihrer Daten für die SKG widerrufen, klicken Sie auf **Zurückziehen**.

Eigene Tiere > ?

Weitergegebene Tiere > ?

Übernahme innerhalb der Schweiz > ?

Verstorbene Tiere >

Aufenthaltsort unbekannt >

Datenfreigabe SKG ▾

Sie haben Ihre Personendaten für die Schweizerische Kynologische Gesellschaft freigegeben. Die SKG hat dadurch die Möglichkeit Ihr Benutzerkonto mit den Mitgliederdaten zu verknüpfen. Die SKG hat dabei nur Zugriff auf Ihre Personen-, aber nicht die Hundedaten. Wenn Sie der SKG die Verknüpfung Ihres Benutzerkontos mit den Mitgliederdaten verwehren möchten, können Sie dies mittels betätigen des Buttons «Ablehnen/Zurückziehen» tun. Bitte beachten Sie, dass das Zurückziehen der Datenfreigabe kein Antrag auf Datenlöschung oder Ähnliches ist. Mit dem Zurückziehen entkoppeln Sie lediglich Ihre Amicus-Daten mit den Daten der SKG. Auch Austritte aus der SKG können nicht mit dem Zurückziehen gemacht werden. Diese müssen schriftlich eingereicht werden. Es wird nicht empfohlen die Datenfreigabe zurückzuziehen.

Zurückziehen